ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Славутської міської ради

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_

міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Василь СИДОР

**СТАТУТ**

**Закладу дошкільної освіти**

**№5 «Квіткограй»**

**Славутської міської ради**

**у новій редакції**

м. Славута – 2021

**І. Загальні положення**

1.1. Заклад дошкільної освіти №5 «Квіткограй» Славутської міської ради (далі по тексту – ЗДО №5 «Квіткограй») створено на підставі рішення Славутської міської ради від 03 липня 2020 року № 2 – 52/2020.

1.2. ЗДО №5 «Квіткограй» має статус комунального та знаходиться у комунальній власності Славутської міської територіальної громади.

1.3. ЗДО №5 «Квіткограй» є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланк із своїм найменуванням, код ЄДРПОУ 33861803.

1.4. Організаційно - правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

1.5. ЗДО №5 «Квіткограй» діє в статусі неприбуткового закладу освіти та не має на меті отримання доходів.

1.6. Тип закладу: заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу.

1.7. Місцезнаходження ЗДО №5 «Квіткограй»: 30002, Хмельницька область, Шепетівський район, місто Славута, вулиця Князів Сангушків, будинок 64.

1.8. Повне найменування закладу дошкільної освіти: Заклад дошкільної освіти №5 «Квіткограй» Славутської міської ради.

1.9. Скорочене найменування закладу дошкільної освіти: ЗДО №5 «Квіткограй».

1.10. Засновником ЗДО №5 «Квіткограй» є Славутська міська рада (далі по тексту – засновник).

1.11. Уповноваженим органом засновника з питань освіти є управління освіти виконавчого комітету Славутської міської ради (далі по тексту – уповноважений орган).

1.12. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування закладу дошкільної освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.13. ЗДО №5 «Квіткограй» здійснює свою діяльність за наявності ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

1.14. ЗДО №5 «Квіткограй» в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про заклад дошкільної освіти (далі по тексту - Положення), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.15. Головною метою ЗДО №5 «Квіткограй» є забезпечення реалізації права дитини у тому числі дитини з особливими освітніми потребами, на:

- доступність, безоплатність здобуття дошкільної освіти, надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості;

- розвиток її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, здатності до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готовності до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності.

1.16. Принципами дошкільної освіти є:

- доступність для кожного громадянина освітніх послуг, що надаються системою дошкільної освіти;

- рівність умов для реалізації задатків, нахилів, здібностей, обдарувань, різнобічного розвитку кожної дитини;

- єдність розвитку, виховання, навчання і оздоровлення дітей;

- єдність виховних впливів сім'ї і закладу дошкільної освіти;

- наступність і перспективність між дошкільною та початковою загальною освітою;

- світський характер дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти;

- особистісно-орієнтований підхід до розвитку особистості дитини;

- демократизація та гуманізація педагогічного процесу;

- відповідність змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти особливостям розвитку та стану здоров'я дитини дошкільного віку;

- інші принципи, визначені [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту».

1.17. Діяльність ЗДО №5 «Квіткограй» направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти, а саме:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;

- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;

- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;

- здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї.

1.18. В закладі можуть створюватись та функціонувати:

- творчі групи, методичні об’єднання педагогічних працівників;

- психологічна служба;

- спортивні секції, гуртки за інтересами;

- для задоволення освітніх потреб дітей, за згодою батьків, можуть вводитись додаткові освітні послуги.

1.19. ЗДО №5 «Квіткограй»:

- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті дошкільної освіти;

- забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;

- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;

- формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;

- сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;

- здійснює соціально-педагогічний патронат, взаємодію з сім'єю;

- є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку;

- планує свою діяльність та формує стратегію розвитку закладу;

- формує освітню програму закладу;

- забезпечує добір і розстановку кадрів;

- відповідно до установчих документів утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи (відділення, групи);

- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу.

1.20. Відповідальність за здобуття дітьми дошкільної освіти покладається на їхніх батьків, а дітьми, позбавленими батьківського піклування, - на осіб, які їх замінюють.

1.21. У ЗДО №5 «Квіткограй» не допускаються створення і діяльність організаційних структур політичних партій та релігійних організацій.

1.22. Мовою дошкільної освіти є державна мова.

1.23. ЗДО №5 «Квіткограй» формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до норм чинного законодавства.

1.24. Взаємовідносини ЗДО №5 «Квіткограй» з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладаються між ними в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**II. Зарахування до** **ЗДО №5 «Квіткограй»,**

**переведення та відрахування**

2.1. Зарахування дітей до ЗДО №5 «Квіткограй» здійснюється директором протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.

Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом директора закладу.

2.2. До заяви про зарахування дитини до ЗДО №5 «Квіткограй» додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини;

- медична довідка, видана відповідно до статті 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до ЗДО №5 «Квіткограй» та утворення інклюзивних груп до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Для зарахування дитини з інвалідністю до ЗДО №5 «Квіткограй» до заяви про зарахування додаються:

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров’я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;

- копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

2.3. Першочергово до ЗДО №5 «Квіткограй» зараховуються діти, які:

- проживають на території обслуговування ЗДО №5 «Квіткограй» (в разі її встановлення його засновником;

- є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в ЗДО №5 «Квіткограй»;

- є дітьми працівників ЗДО №5 «Квіткограй»;

- належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;

- належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім’ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім’ю, а також усиновлених дітей;

- перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;

- діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

- мають право на першочергове зарахування до закладів освіти відповідно до закону.

Під час подання заяви про зарахування дитини до ЗДО №5 «Квіткограй» один з батьків або інший законний представник дитини повинен пред’явити оригінал документа, що підтверджує право на першочергове зарахування дитини, та зазначити його реквізити у заяві. У разі коли право на першочергове зарахування не підтверджено, дитина зараховується до ЗДО №5 «Квіткограй» на загальних підставах.

Після зарахування до ЗДО №5 «Квіткограй» дітей, які належать до категорій, визначених цим пунктом, здійснюється зарахування на вільні місця інших дітей, батьками або іншими законними представниками яких подано в установленому порядку заяви про зарахування.

2.4. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої в межах ЗДО №5 «Квіткограй» та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

Для переведення дитини з одного закладу дошкільної освіти до ЗДО №5 «Квіткограй» один з батьків або інший законний представник дитини повинен подати директору ЗДО №5 «Квіткограй» заяву про зарахування дитини письмово або за допомогою системи електронної реєстрації (у разі її запровадження).

Директор ЗДО №5 «Квіткограй» впродовж десяти робочих днів з дати надходження такої заяви інформує заявника про можливість зарахування дитини до закладу дошкільної освіти із зазначенням кінцевого строку подання необхідних документів.

2.5. За дитиною зберігається місце у ЗДО №5 «Квіткограй» у літній період та у таких випадках:

- у разі хвороби дитини, її санаторного лікування, реабілітації;

- у разі карантину в закладі;

- на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту у ЗДО №5 «Квіткограй» та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в ЗДО №5 «Квіткограй» до кінця літнього періоду.

2.6. Відрахування дітей з ЗДО №5 «Квіткограй» може здійснюватися:

- за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

- на підставі медичного висновку про стан здоров’я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти відповідного типу;

- у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;

- у разі невідвідування дитиною ЗДО №5 «Квіткограй» протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

Директор ЗДО №5 «Квіткограй» зобов’язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

Забороняється відрахування дитини із ЗДО №5 «Квіткограй» з інших підстав, ніж визначено цим пунктом.

Відрахування дитини із ЗДО №5 «Квіткограй» здійснюється відповідним наказом директора закладу.

У разі зарахування дитини до закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти відрахування з ЗДО №5 «Квіткограй» такої дитини здійснюється на підставі даних про факт зарахування, які можуть бути отримані за допомогою електронних систем взаємодії (у разі їх впровадження) або за запитом до відповідного закладу освіти про такі дані.

**III. Структура та організація діяльності ЗДО №5 «Квіткограй»**

3.1. Навчальний рік у ЗДО №5 «Квіткограй» починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Літній період починається 1 червня і закінчується 31 серпня.

3.2. ЗДО №5 «Квіткограй» розрахований на 115 місць.

3.3. Групи у ЗДО №5 «Квіткограй» комплектуються за віковими ознаками.

3.4. Наповнюваність груп становить:

- для дітей віком від двох до трьох років - до 15 осіб;

- для дітей віком від трьох до шести (семи) років - до 20 осіб;

- різновікові - до 15 осіб;

- з короткотривалим і цілодобовим перебуванням дітей - до 10 осіб;

- в оздоровчий період - до 15 осіб;

- в інклюзивних групах - не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами;

- в спеціальних групах (фонетико-фонематичний недорозвиток мовлення) – до 12 осіб.

3.5. До ЗДО №5 «Квіткограй» приймаються діти віком від 2 років до 6(7)років.

3.6. ЗДО №5 «Квіткограй» працює за п’ятиденним робочим тижнем, протягом 10 годин 30 хвилин.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.

3.7. Щоденний графік роботи ЗДО №5 «Квіткограй»: 7.30 – 18.00 год.

Для окремих категорій працівників режим роботи встановлюється за окремим графіком (затвердженим відповідно до законодавства).

3.8. Щоденний графік роботи груп ЗДО №5 «Квіткограй»:

- І молодша дошкільна група – з 07.30 до 18.00 год.;

- дошкільні групи з 9 – годинним перебуванням режимом роботи – з 08.00 до 17.00 год.;

- дошкільні групи з 10,5 – годинним перебуванням режимом роботи – з 07.30 до 18.00 год.

В разі функціонування чергових груп графік роботи визначається відповідно до запитів батьків.

3.9. У ЗДО №5 «Квіткограй» функціонують групи загального розвитку, інклюзивні (логопедична, соціально – педагогічного патронату).

3.10. У разі звернення одного з батьків або іншого законного представника дитини з особливими освітніми потребами у ЗДО №5 «Квіткограй» утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи відповідно до Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530.

3.11. ЗДО №5 «Квіткограй» має групи з денним режимом перебування дітей.

3.12. ЗДО №5 «Квіткограй» може здійснювати соціально-педагогічний патронат сім’ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку з особливими освітніми потребами, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку, але не відвідують заклад дошкільної освіти, та надання консультаційної допомоги сім’ї. Діти, які перебувають у ЗДО №5 «Квіткограй» короткотривало чи під соціально-педагогічним патронатом, обліковуються у закладі.

**IV.** **Освітній процес у ЗДО №5 «Квіткограй»**

4.1. У ЗДО №5 «Квіткограй» освітній процес включає розвиток, виховання, навчання його дітей і відбувається відповідно до освітньої програми. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти.

4.2. Рішення про обрання та використання освітньої програми ЗДО №5 «Квіткограй» схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується директором.

Кожна освітня програма повинна передбачати набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

З метою своєчасного виявлення та розвитку обдарувань, здібностей дітей ЗДО №5 «Квіткограй» може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямами (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний тощо).

4.3. Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Базового компонента дошкільної освіти МОН, за погодженням з МОЗ.

4.4. Для забезпечення індивідуалізації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності) складається індивідуальна програма розвитку, що розробляється командою психолого-педагогічного супроводу.

4.5. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530.

4.6. На основі освітньої програми педагогічна рада ЗДО №5 «Квіткограй» визначає план роботи на навчальний рік та літній період, що конкретизує організацію освітнього процесу. План роботи ЗДО №5 «Квіткограй» затверджується директором.

4.7. ЗДО №5 «Квіткограй» самостійно визначає форми організації освітнього процесу.

Розклад організації освітнього процесу затверджується директором до початку навчального року.

4.8. Надання додаткових освітніх послуг, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, запроваджується лише за згодою одного з батьків або іншого законного представника дитини. Додаткові освітні послуги надаються за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди, укладеної між одним із батьків або іншим законним представником дитини та ЗДО №5 «Квіткограй» в межах гранично допустимого навантаження дитини.

**V. Учасники освітнього процесу**

5.1. Учасниками освітнього процесу є:

- діти дошкільного віку;

- педагогічні працівники: директор, вихователь-методист, вихователі, асистент вихователя, вчитель-логопед, практичний психолог, керівник музичний, інструктор з фізкультури, керівники гуртків та інші спеціалісти;

- помічники вихователів;

- сестра медична;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

5.2. Дитина має право на:

- безоплатну дошкільну освіту в ЗДО №5 «Квіткограй»;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- безоплатне медичне обслуговування у ЗДО №5 «Квіткограй»;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди її здоров’ю;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- здоровий спосіб життя;

- діти з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями, мають право на першочергове зарахування до закладу дошкільної освіти.

5.3. Інші права дитини у сфері дошкільної освіти визначені [Конституцією України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1060-12) «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

5.4. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- вибирати форму здобуття дитиною дошкільної освіти;

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти;

- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;

- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов’язки асистента дитини;

- отримувати інформацію про діяльність ЗДО №5 «Квіткограй», у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є);

- подавати керівництву або засновнику ЗДО №5 «Квіткограй» заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

5.5. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;

- забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;

- поважати гідність дитини;

- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти;

- сприяти керівництву ЗДО №5 «Квіткограй» у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в ЗДО №5 «Квіткограй».

5.6. Інші права та обов’язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту».

5.7. На посаду педагогічного працівника ЗДО №5 «Квіткограй» приймається особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.8. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;

- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;

- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;

- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;

- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань діяльність яких не заборонена законодавством;

- на захист професійної честі та власної гідності;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

5.9. Педагогічні працівники зобов’язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення дітьми передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей дітей, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- виховувати в дітей повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в дітей прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати дітей під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю дітей, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу дошкільної освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ЗДО №5 «Квіткограй», виконувати свої посадові обов’язки;

- повідомляти керівництво ЗДО №5 «Квіткограй» про факти булінгу (цькування) стосовно дітей, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

5.10. Інші права та обов'язки педагогічних працівників визначаються [Законами України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно – правовими актами.

5.11. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно – правовими актами, прийнятими відповідно до них.

5.12. Педагогічне навантаження педагогічного працівника ЗДО №5 «Квіткограй» становить:

- вихователя групи загального типу – 30 годин;

- вихователя інклюзивної групи – 25 годин;

- асистента вихователя інклюзивної групи – 36 годин;

- практичного психолога – 40 годин;

- керівника музичного – 24 години;

- вчителя-логопеда – 20 годин;

- інструктор з фізкультури – 30 годин;

- керівника гуртка – згідно угоди;

- вихователя-методиста – 36 годин;

на тиждень, що відповідає тарифній ставці.

Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників ЗДО №5 «Квіткограй» встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника ЗДО №5 «Квіткограй» обсягом менше тарифної ставки встановлюється лише за його письмовою згодою у порядку, передбаченому законодавством України.

5.13. Оплата праці педагогічних працівників, спеціалістів, обслуговуючого персоналу та інших працівників ЗДО №5 «Квіткограй» здійснюється згідно з [Кодексом законів про працю України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08) та іншими нормативно-правовими актами.

5.14. Педагогічні працівники ЗДО №5 «Квіткограй» підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до [Типового положення про атестацію педагогічних працівників України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1255-10), затвердженого Міністерством освіти і науки України (далі по тексту – МОН України).

5.15. Права, обов’язки та соціальні гарантії інших працівників закладу дошкільної освіти регулюються трудовим законодавством та іншими нормативно – правовими актами.

**VI. Організація харчування дітей у ЗДО №5 «Квіткограй»**

6.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначеного Міністерством охорони здоров’я України спільно з МОН України за погодженням з Міністерством фінансів України.

6.2. Кратність харчування дітей: 3-х разове.

6.3. Дієтичне харчування дітей організовується на підставі довідки лікаря закладу охорони здоров’я.

6.4. Організація та відповідальність за харчування дітей у закладі дошкільної освіти покладаються на засновника, уповноважений орган управління освітою, директора закладу дошкільної освіти.

6.5. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у закладі дошкільної освіти у розмірах, визначених органами місцевого самоврядування або відповідними органами управління відповідно до порядку визначеного Кабінетом Міністрів України.

**VII. Медичне обслуговування дітей** **у ЗДО №5 «Квіткограй»**

7.1. Медичне обслуговування дітей у ЗДО №5 «Квіткограй» здійснюється на безоплатній основі медичним працівником, який входить до штату закладу і передбачає організацію проведення обов'язкових медичних оглядів, надання невідкладної медичної допомоги, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) тощо та інформування про це батьків або осіб, що їх замінюють.

7.2. У ЗДО №5 «Квіткограй» надаються приміщення і забезпечуються належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

7.3. Органи охорони здоров'я, заклади охорони здоров'я разом з органами управління освітою здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства у ЗДО №5 «Квіткограй», щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд дітей, моніторинг і корекцію стану їх здоров'я, несуть відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних норм, проведення лікувально-профілактичних заходів у ЗДО №5 «Квіткограй».

**VIII. Управління та громадське самоврядування**

**у ЗДО №5 «Квіткограй»**

8.1. Управління закладом ЗДО №5 «Квіткограй» здійснюється його засновником (Славутською міською радою) та уповноваженим ним органом (управлінням освіти виконавчого комітету Славутської міської ради).

8.2. Засновник та/або уповноважений ним орган в межах їх компетенції:

- забезпечують реалізацію державної політики у сфері дошкільної освіти на відповідній території, у тому числі розвиток мережі ЗДО №5 «Квіткограй» всіх форм власності відповідно до потреб населення, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами, поліпшення матеріально-технічної бази та господарське обслуговування ЗДО №5 «Квіткограй»;

- беруть участь у розробленні та реалізації змісту дошкільної освіти;

- створюють умови для одержання дітьми, у тому числі з особливими освітніми потребами, дошкільної освіти;

- організовують програмно-методичне, кадрове, матеріальне забезпечення діяльності педагогічних працівників у сфері дошкільної освіти, їх підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та атестацію;

- здійснюють добір, призначення на посади та звільнення з посад керівних кадрів у ЗДО №5 «Квіткограй»;

- створюють умови для розвитку ЗДО №5 «Квіткограй»;

- організовують підготовку, проведення експериментальної та інноваційної діяльності у ЗДО №5 «Квіткограй» та контролюють хід їх здійснення;

- забезпечують організоване оздоровлення дітей дошкільного віку;

- забезпечують доступність будівель, споруд і приміщень ЗДО №5 «Квіткограй» згідно з державними будівельними нормами і стандартами;

- здійснюють контроль щодо проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень ЗДО №5 «Квіткограй» з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування;

- забезпечують соціальний захист, охорону життя, здоров'я та захист прав учасників освітнього процесу та обслуговуючого персоналу в ЗДО №5 «Квіткограй»;

- здійснюють інші повноваження відповідно до [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), законів України [«Про місцеве самоврядування в Україні»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80), [«Про освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1060-12), «Про дошкільну освіту» та положень про них.

8.3. Керівництво ЗДО №5 «Квіткограй» здійснює його директор, який призначається на посаду та звільняється з посади засновником або уповноваженим ним органом з дотриманням вимог чинного законодавства.

8.4. Керівником ЗДО №5 «Квіткограй» може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

8.5. Керівник ЗДО №5 «Квіткограй»:

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти визначених законом України «Про дошкільну освіту», та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;

- здійснює керівництво та контроль за діяльністю ЗДО №5 «Квіткограй»;

- діє від імені закладу, представляє в усіх державних та інших органах, в установах і організаціях, укладає угоди з фізичними і юридичними особами;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ЗДО №5 «Квіткограй» і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників ЗДО №5 «Квіткограй»;

- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;

- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;

- забезпечує дотримання санітарно - гігієнічних, протипожежних норм та правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;

- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізичним особливостям, здібностям і потребам;

- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки дослідно-експериментальну роботу педагогів;

- організовує різні форми співпраці з батьками або особами які їх замінюють;

- щороку звітує про навчально - виховну, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність закладу на загальних зборах (конференціях), колективу або осіб, як їх замінюють.

8.6. Колегіальним постійно діючим органом управління ЗДО №5 «Квіткограй» є педагогічна рада, яка створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників.

До складу педагогічної ради ЗДО №5 «Квіткограй» входять усі педагогічні працівники закладу, медичні працівники, інші спеціалісти.

До складу педагогічної ради ЗДО №5 «Квіткограй» можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об’єднань, педагогічні працівники закладів середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Головою педагогічної ради ЗДО №5 «Квіткограй» є його директор. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

8.7. Педагогічна рада ЗДО №5 «Квіткограй»:

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі;

- визначає план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;

- затверджує заходи щодо зміцнення здоров’я дітей;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;

- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- визначає шляхи співпраці ЗДО №5 «Квіткограй» з сім’єю;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради ЗДО №5 «Квіткограй» вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

Робота педагогічної ради планується відповідно до потреб ЗДО №5 «Квіткограй».

Кількість засідань педагогічної ради становить не менше 4-х на рік.

8.8. У ЗДО №5 «Квіткограй» можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

8.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗДО №5 «Квіткограй» є загальні збори (конференція) колективу ЗДО №5 «Квіткограй».

Загальні збори (конференція) заслуховують звіти керівника ЗДО №5 «Квіткограй» з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічної діяльності, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності ЗДО №5 «Квіткограй».

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

**IX. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база**

**ЗДО №5 «Квіткограй»**

9.1. Фінансування ЗДО №5 «Квіткограй» здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Іншими джерелами фінансування ЗДО №5 «Квіткограй» можуть бути кошти:

- батьків або осіб, які їх замінюють;

- добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб;

- інші кошти, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються відповідно до затвердженого кошторису.

9.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО №5 «Квіткограй» фінансуються за рахунок коштів засновника закладу.

9.3. Фінансово-господарська діяльність ЗДО №5 «Квіткограй» проводиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства.

9.4. Штатний розпис ЗДО №5 «Квіткограй» затверджується управлінням освіти виконавчого комітету Славутської міської ради на основі Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів, затверджених МОН України за погодженням з Міністерством фінансів України.

9.5. ЗДО №5 «Квіткограй» за погодженням із засновником має право:

- придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;

- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;

- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності згідно із законодавством.

9.6. ЗДО №5 «Квіткограй» може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник закладу освіти має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

9.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ЗДО №5 «Квіткограй» визначається керівником закладу відповідно до законодавства. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти виконавчого комітету Славутської міської ради.

9.8. Матеріально-технічна база ЗДО №5 «Квіткограй» включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання та інше матеріальні цінності, вартість яких відображено на балансі централізованої бухгалтерії, яка обслуговує заклад.

9.9. Вимоги до матеріально-технічної бази ЗДО №5 «Квіткограй» визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами, Примірними переліками матеріально-технічного, ігрового, навчально-дидактичного обладнання, затверджених МОН України.

9.10. Майно ЗДО №5 «Квіткограй» перебуває в його оперативному управлінні на підставі рішення Славутської міської ради.

**X. Контроль за діяльністю** **ЗДО №5 «Квіткограй»**

10.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ЗДО №5 «Квіткограй» здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний нагляд (контроль) у ЗДО №5 «Квіткограй» здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно чинного законодавства України.

10.3. Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит ЗДО №5 «Квіткограй» один раз на 10 років.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника ЗДО №5 «Квіткограй», педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів (конференції) колективу) увипадках передбачених чинним законодавством.

Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

10.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ЗДО №5 «Квіткограй» здійснюється суб’єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

10.5. Контроль та вивчення з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю закладу дошкільної освіти, проводяться засновником та органом управління освітою відповідно до законодавства України.

**XI. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання (зміна типу) ЗДО №5 «Квіткограй»**

11.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ЗДО №5 «Квіткограй» приймає його засновник.

11.2. ЗДО №5 «Квіткограй» утворюються з урахуванням соціально-економічних, національних, культурно-освітніх, духовних і мовних потреб за наявності дітей відповідного віку, необхідної навчально-методичної та матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів, а також з дотриманням вимог санітарного законодавства.

11.3. Вивільнені приміщення ліквідованого ЗДО №5 «Квіткограй» використовуються виключно для роботи з дітьми.

Майно, яке є комунальною власністю (земельні ділянки, будівлі, споруди, обладнання тощо), придбання чи відокремлення якого призначене для здобуття дітьми дошкільної освіти, використовується виключно для роботи з дітьми.

11.4. ЗДО №5 «Квіткограй» може бути переданий засновником у комунальну чи державну власність відповідно до законодавства.

**XII. Прикінцеві положення**

12.1. Положення, які не знайшли свого відображення в даному Статуті, регулюються чинним законодавством України.

Директор Світлана ВЛАДІМІРОВА