ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Славутської

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**складання, затвердження та контролю виконання**

**фінансових планів комунальних підприємств Славутської міської територіальної громади**

1. Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Славутської міської територіальної громади (далі – Порядок) визначає процедуру складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств, які є об’єктами права комунальної власності Славутської міської територіальної громади (далі – фінансовий план підприємства).

2. Фінансовий план підприємства складається на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році, джерела надходження коштів та напрями їх використання з метою досягнення економічних і соціальних результатів. Фінансовий план підприємства містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року.

Фінансовий план підприємства та звіт про його виконання складаються на методологічних засадах, визначених національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, міжнародними стандартами фінансової звітності та відповідними наказами про облікову політику, згідно з якими підприємство складає свою фінансову звітність. Інформація, яка не є складовою фінансової звітності, формується на методологічних засадах, які застосовуються підприємством відповідно до законодавства, податкової та статистичної звітності.

Комунальні підприємства Славутської міської територіальної громади (далі – підприємства) складають фінансовий план та звіт про його виконання за формами згідно з додатками 1, 2 до Порядку.

3. Фінансовий план комунального підприємства повинен забезпечувати збільшення показників рентабельності (крім некомерційних комунальних підприємств) та активів порівняно із плановими та прогнозованими показниками на поточний рік.

Допускається зменшення показників рентабельності, при цьому, підприємство надає обґрунтовані причини з відповідними розрахунками.

4. Проєкт фінансового плану підприємства у трьох примірниках в паперовій формі, подається виконавчому комітету Славутської міської ради до 01 серпня року, що передує плановому для його аналізу та перевірки.

До проєкту фінансового плану підприємства додаються:

1) пояснювальна записка довільної форми;

2) фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», а саме: Баланс (Звіт про фінансовий стан) (Форма № 1), Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) (Форма № 2).

5. Управління житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та громадського порядку, управління економічного розвитку, відділ внутрішнього аудиту виконавчого комітету Славутської міської ради упродовж 5 робочих днів з дня надходження проєкту фінансового плану перевіряють його показники, відповідність даних проєкту фінансового плану бухгалтерському та податковому обліку, здійснюють аналіз проєкту фінансового плану підприємства з обов’язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності підприємства за попередній рік та прогнозом виконання поточного року.

У випадку невідповідності проєкту фінансового плану підприємства вимогам цього Порядку та встановленій формі, він підлягає поверненню на доопрацювання підприємству. Про це управління житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та громадського порядку (по галузі «Житлово-комунальне господарство»), управління економічного розвитку (по галузі «Медицина») письмово повідомляють підприємство протягом 5 робочих днів з дня надходження проєкту фінансового плану до виконавчого комітету Славутської міської ради.

Підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає його повторно до виконавчого комітету Славутської міської ради у строк, що становить не більше як 5 робочих днів з дня надходження проєкту до підприємства.

6. Проєкт фінансового плану підприємства вноситься на затвердження Славутської міської ради після попереднього схвалення виконавчим комітетом Славутської міської ради шляхом прийняття відповідного рішення згідно з п.п.4 п. «а» ст. 27, п.1 ч.2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Управління житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та громадського порядку (по галузі «Житлово-комунальне господарство»), управління економічного розвитку виконавчого комітету Славутської міської ради (по галузі «Медицина») забезпечують підготовку відповідних проєктів рішень виконавчого комітету Славутської міської ради та проектів рішень Славутської міської ради, винесення їх на засідання виконавчого комітету та сесію Славутської міської ради відповідно.

Фінансові плани підприємств підлягають затвердженню Славутською міською радою до 01 вересня року, що передує плановому.

7. У разі незатвердження фінансового плану у встановленому порядку з будь-яких причин, підприємство може здійснювати витрати, які безпосередньо пов’язані з виробництвом та реалізацією продукції (товарів, робіт, послуг), при цьому забороняється здійснювати витрати на:

- капітальні інвестиції (за винятком випадків, рішення щодо яких затверджено міською радою);

- придбання та оренду легкових автомобілів;

- маркетингові та інформаційно-консультаційні послуги;

- консалтингові послуги;

- страхування (крім витрат на загальнообов’язкове державне соціальне страхування, обов’язкове страхування та страхування відповідно до міжнародних договорів);

- відрахування до резерву сумнівних боргів.

Також, підприємства не можуть ініціювати та відповідно здійснювати продаж, списання майна Славутської міської територіальної громади.

8.  За потреби можуть вноситися зміни до затвердженого фінансового плану підприємства.

Проєкт змін до фінансового плану підприємства з пояснювальною запискою про причини змін готується підприємством і подається на розгляд за вище зазначеною процедурою.

9. Контроль за виконанням фінансового плану підприємства здійснює управління житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та громадського порядку, управління економічного розвитку, відділ внутрішнього аудиту виконавчого комітету Славутської міської ради та постійна депутатська комісія з питань житлово-комунального господарства, розвитку підприємництва, екології, будівництва, благоустрою та транспорту.

10. Звіт про виконання фінансового плану за І, ІІ, ІІІ квартал підприємство надає до управління житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та громадського порядку (по галузі «Житлово-комунальне господарство») та до управління економічного розвитку виконавчого комітету Славутської міської ради (по галузі «Медицина») не пізніше 45 днів після закінчення звітного кварталу.

Звіт про виконання фінансового плану за IV квартал та рік підприємство надає до 15 квітня року, що настає за звітним.

До звіту про виконання фінансового плану підприємства додаються:

- пояснювальна записка, яка включає результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за звітний період;

- фінансова звітність підприємства за відповідний звітний період складена за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, міжнародними стандартами фінансової звітності та відповідними обліковими політиками, згідно з якими підприємство складає свою фінансову звітність.

11. Управління житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та громадського порядку, управління економічного розвитку, відділ внутрішнього аудиту виконавчого комітету Славутської міської ради протягом 5 робочих днів з дня отримання звіту про виконання фінансового плану перевіряє арифметичні показники, відповідність даних бухгалтерському та податковому обліку, здійснює аналіз з обов’язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності підприємства за попередній звітний період та планом виконання поточного звітного періоду.

У разі повернення звіту про виконання фінансового плану на доопрацювання, підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень і пропозицій та подає його повторно до управління житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та громадського порядку (по галузі «Житлово-комунальне господарство»), управління економічного розвитку виконавчого комітету Славутської міської ради (по галузі «Медицина») не пізніше як протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень і пропозицій до звіту підприємства.

Управління житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та громадського порядку (по галузі «Житлово-комунальне господарство»), управління економічного розвитку виконавчого комітету Славутської міської ради (по галузі «Медицина») забезпечують підготовку відповідних проєктів рішень Славутської міської ради та їх винесення на сесію Славутської міської ради.

13. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість планування показників фінансового плану та показників звітності несе керівник та головний бухгалтер підприємства відповідно до законодавства.

14. Контроль за своєчасним складанням фінансових планів підприємств, а також за виконанням показників затверджених фінансових планів підприємств здійснює управління житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та громадського порядку, управління економічного розвитку та відділ внутрішнього аудиту виконавчого комітету Славутської міської ради.

Секретар міської ради Світлана ФЕДОРЧУК